



نموذج اشتراك البرنامج الصيفي في مركز التميز للتوحد



1. المقدمة

- 1.1** لَمَّا كان مركز التميز للتوحد (ويشار إليه في سائر النموذج بـ "المركز") حائزاً على تراخيص نظامية من الجهات المختصة تخوّله تقديم برامج وخدمات مختلفة، (يقصد بـ "المستفيد": الشخص الذي تتطلب حالته الحصول على البرامج التي يقدمها المركز، والذي يوافق ولي أمره على الاشتراك في البرامج التي يقدمها المركز)، وتتناول عدداً من التخصصات مثل تحليل السلوك التطبيقي، وعلاج النطق واللغة، والعلاج الوظيفي.
- 1.2** ولما كان ولي أمر المستفيد (ويشار إليه في سائر النموذج بـ "ولي الأمر" أو "الطرف الثاني") يرغب في الاشتراك في برامج المركز، وتمكين المستفيد من الاستفادة من البرامج وفقاً للأحكام والسياسات الواردة في نموذج الاشتراك هذا ("النموذج")؛
- 1.3** فقد وافق ولي الأمر على الاشتراك في البرامج التي يقدمها المركز، علماً أن موافقة ولي الأمر على هذا النموذج يعدّ قبولاً بالسياسات والشروط والأحكام الموضحة فيه، ويعد التزاماً على المركز بتقديم البرامج وفقاً للنحو الوارد في هذا النموذج.

نرجو قراءة هذا النموذج بتمعن، وإن كانت لديك أي أسئلة الرجاء عدم التردد في طرحها على المسؤول المختص في المركز.

2. وصف البرنامج الصيفي:

هو برنامج ترفيهي يهدف إلى تنمية المهارات الاجتماعية والاستقلالية لدى الأطفال من خلال أنشطة ممتعة وتفاعلية، تتضمن مهارات التواصل والتفاعل الاجتماعي، والمهارات الحركية الكبيرة والدقيقة، وتنمية الاعتماد على الذات. كما يتضمن البرنامج حصصاً فنية وأنشطة اجتماعية وترفيهية متنوعة. يُقدّم البرنامج من خلال جلسات جماعية ترفيهية بواقع 5 جلسات يومياً، لمدة 3 ساعات ونصف في اليوم، خلال 5 أيام في الأسبوع.

3. الخصوصية وأحكامها

3.1 نظام حماية البيانات الشخصية: تطبق على البيانات الشخصية التي يتحصل عليها المركز بخصوص المستفيد الأحكام والضوابط الواردة في نظام حماية البيانات الشخصية، ويقرر للمستفيد وولي أمره الحقوق التي كفلها النظام.

3.2 حق الحفاظ على الخصوصية: للمستفيد كامل الحق في المحافظة على خصوصيته كمستفيد لدى المركز. وهذا يعني أن جميع البيانات الشخصية التي تُجمع في الجلسات وجميع التقارير المكتوبة هي معلومات سرية تستخدم فقط من قبل المركز في نطاق تقديم الخدمات للمستفيد، ولن يتم نشرها أو إعطائها لأي شخص.

3.3 حالات الإفصاح:

- 3.3.1 إذا وافق ولي الأمر على الإفصاح وفقاً لأحكام النظام.
- 3.3.2 إذا كانت البيانات الشخصية قد جرى جمعها من مصدر متاح للعموم.
- 3.3.3 إذا كانت الجهة التي تطلب الإفصاح جهة عامة، وذلك لأغراض أمنية أو لتنفيذ نظام آخر أو لاستيفاء متطلبات قضائية وفق الأحكام التي تحددها الأنظمة المطبقة.



- 3.3.4 إذا كان الإفصاح ضروريًا لحماية الصحة، أو السلامة العامة، أو حماية حياة فرد، أو أفراد معينين أو حماية صحتهم، وذلك وفق الأحكام التي تحددها الأنظمة المطبقة.
- 3.3.5 إذا كان الإفصاح سيقصر على معالجتها لاحقاً بطريقة لا تؤدي إلى معرفة هوية صاحب البيانات الشخصية، أو أي فرد آخر على وجه التحديد، وذلك وفق الأحكام التي تحددها الأنظمة المطبقة.

3.4 الحالات الطارئة: في حال حدوث حالة طارئة - أثناء تقديم الخدمة أو بعد الانتهاء من تقديم الخدمة- واكتشاف ما يقلق حيال حالة الطفل الصحية وسلامته أو وجود احتمالية قيامه بإيذاء الآخرين أو ما يخص العناية التي يتلقاها؛ فسنقوم بدورنا بكل ما يلزم من إجراءات في حدود القانون لمنع الاستفادة من إيذاء نفسه أو الآخرين والتأكد بعد ذلك من حصوله على الرعاية المناسبة.

4. سياسة الغياب والتعويض واسترداد الرسوم:

- 4.1 أقل مدة للقبول في التسجيل هي 3 أسابيع من فترة البرنامج.
- 4.2 في حال الغياب بعذر أو بدون عذر تخصم الجلسة من مجموع الجلسات المحددة، وسيتم تصنيفها كجلسة ملغاه، مما يترتب عليه عدم تعويض الاستفادة عنها سواء بجلسة أخرى أو بالتعويض المادي.
- 4.3 عند تأخر الاستفادة عن موعد بدء البرنامج، يتم استكمال الخدمة خلال الوقت المتبقي من البرنامج في نفس اليوم، ولا يترتب على ذلك أي تعويض أو تمديد للمدة الناتجة عن التأخير.
- 4.4 يحق للاستفيد طلب إلغاء البرنامج واسترداد الرسوم خلال الأسبوع الأول من تاريخ التسجيل، على أن يتم خصم قيمة الأيام التي حضرها وتم الاستفادة من الخدمة، ويتم استرداد المبلغ المتبقي عن الفترة غير المستخدمة فقط، وذلك وفقاً لسياسة الإلغاء واسترداد الرسوم المعتمدة. وبعد انتهاء الأسبوع الأول من تاريخ التسجيل، يسقط حق الاستفادة في المطالبة بأي استرداد مالي.
- 4.5 التسجيل بنظام الدفع الأسبوعي غير قابل للاسترداد نهائياً، ولا يحق للاستفيد المطالبة باسترجاع الرسوم بعد السداد.

5. أحكام عامة

- 5.1 ينحصر دور المركز في تقديم الخدمات المشار إليها في هذا النموذج، وتمكين الاستفادة من الاستفادة منها وفق سياسات وإجراءات عمل الخدمات. علماً أن للمركز إضافة خدمات تأهيلية جديدة، وتكون هذه الخدمات الجديدة خاضعة لأحكام هذا النموذج.
- 5.2 سياسات وإجراءات تقديم الخدمات وفقاً لهذا النموذج، ووفق ما أصدره الطرف الأول و/أو ما يصدره من أدلة إجرائية، أو سياسات، أو تعديلات أو إضافات لاحقة.
- 5.3 يبذل المركز قصارى جهده لتوفير الخدمات خلال ساعات العمل وأيام العمل الرسمية في المملكة العربية السعودية، مع عدم تحميله للمسؤولية في حال عدم توفر الخدمات بسبب أي ظرف عارض. ويحق للمركز من وقت لآخر إيقاف الخدمات مؤقتاً لعمل الصيانة الدورية والطارئة سواءً كان هذا الإيقاف بإشعار أو بدون إشعار مسبق.



5.4 يخضع هذا النموذج للأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية ويجري تنفيذه وتفسيره بموجبها، وأي خلاف ينشأ عن تطبيق هذا النموذج أو يتعلق به ولا يتوصل معه إلى تسوية ودية بين الطرفين، فيتم حسمه أمام المحاكم المختصة وفقاً لأنظمة المملكة العربية السعودية في مدينة الرياض.

5.5 يقر الموقع على هذا النموذج أنه مخول بتمثيل المستفيد بشكل نظامي.

معلومات التواصل الخاصة بالمركز لجدولة المواعيد أو الإلغاء:

مركز التميز للتوحد

شارع عمر بن العاص، عيشة، الرياض ، 11564

9034-12742

البريد الإلكتروني: Info@acesaudi.org

رقم التواصل: 920011452

ACE | Excellence of Center Autism

11564 Street, Ulaishah, Riyadh Alaas Ibn Amr

9034-12742

Email: Info@acesaudi.org

Contact number: 920011452