



## دليل عملاء مركز التميز للتوحد

عُدل في: ٩ جون ٢٠٢٢

### موقع المركز:

شارع عمرو بن العاص

عليشة - الرياض ١١٥٦٤، المملكة العربية السعودية

[مركز التميز للتوحد](#)

### أرقام التواصل بالمركز:

الخط الرئيسي: ٠٥٥٠٣٢٤٣٢٣



3	نبذة عن مركز التميز للتوحد
3	رؤيتنا
3	غايتنا
4	خدماتنا
5	القبول والتسجيل
6	اتفاقية مسؤولية الوالدين/العملاء
6	السياسات والحقوق
6	١- حقوق العملاء
6	٢- سياسة الخصوصية
7	٣- سياسة الغياب والحضور
7	٤- السياسة المتبعة عند مرض العميل
8	٥- إيقاف تنفيذ الخدمات
8	٦- سياسة إجراءات إسائة المعاملة
9	٧- التدخل المبني على أدلة
9	٨- التعاون مع مختصين آخرين
9	٩- العلاقات الثنائية
10	١٠- سياسة المكافآت
10	١١- جودة الخدمات
10	١٢- الدفع مقابل الخدمات
10	١٣- مصادر تمويل محلية
10	١٤- استخدام التزكيات من العملاء بغرض الإعلان للمنظمة
11	١٥- خدمات الترجمة
12	١٦- الاقتراحات والشكاوي





## مرحباً بكم في مركز التميز للتوحد

أنشئ مركز التميز للتوحد كمبادرة مشتركة بين وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والبنوك السعودية ممثلة في البنك المركزي السعودي بدافع المسؤولية الاجتماعية عليهم. يهدف مركز التميز للتوحد إلى:

- تقديم الرعاية في المملكة بأفضل طريقة.
- تطوير وتشجيع المواهب النافعة من ذوي اضطراب طيف التوحد وتعزيز اعتمادهم على أنفسهم.
- المساهمة في إجراء الدراسات البحثية في مجال التوحد.
- تعزيز القدرات المتخصصة لدعم اضطراب طيف التوحد وتقديم الخدمات.
- بناء منظومة مستدامة ذات هدف.
- التأهيل المهني
- توفير نموذج للحلول السكنية لذوي اضطراب طيف التوحد.

### رؤيتنا:

أن نكون مرجعاً وطنياً رائداً للخدمات والرعاية المقدمة للمشخصين باضطراب طيف التوحد وأسرهم.

### غايتنا:

تمكين الأفراد المشخصين باضطراب طيف التوحد من أن يعيشوا حياة منتجة ورغيدة. وذلك من خلال وضع وتطبيق معايير مرجعية للرعاية عالية الجودة في جميع أنحاء المملكة. بالإضافة إلى زيادة الاندماج في المجتمع عن طريق رفع القبول و الوعي الاجتماعي.





## خدماتنا:

- التقييم شامل
- الخدمات التأهيلية:
- تحليل السلوك التطبيقي (ABA)
- اللغة والتخاطب
- العلاج الوظيفي
- تقديم الاستشارات (وجهًا لوجه / عن بعد)
- برنامج التدريب المهني
- التدريب والتطوير

## خدماتنا الإضافية:

نقدم في مركزنا خدمات أخرى لأولياء أمور عملائنا إضافة إلى خدماتنا المباشرة، ونوصيهم بالاستفادة منها أثناء فترة انتظار نتائج التقييم/ تنفيذ الخدمات المباشرة.

- **يدًا بيد:** وهو برنامج تدريبي ذو جلسة واحدة للأهالي، حيث نقدم فيه معلومات عامة عن اضطراب طيف التوحد بالإضافة إلى تقديم المصادر المفيدة لهم.  
للتسجيل اضغط [هنا](#).
- **أنا أدرب طفلي:** وهو برنامج تدريبي ذو ١٢ جلسة، يقدم عبر-الرعاية الصحية عن بعد-.  
للتسجيل اضغط [هنا](#).

[هنا](#) قائمة بمقدمين آخرين لهذه الخدمات والموجودين في المملكة العربية السعودية.





## طريقة القبول والتسجيل

يقدم المركز خدماته عبر سلسلة من البرامج التمويلية وينفذها بما يتوافق مع شروط الأهلية وصلاحيه الدخول لكل من هذه البرامج، كما يلتزم المركز بضمان العدل والنزاهة والشفافية في عملية القبول في الخدمات والدعم، وأن هذا النهج يطبق باستمرار.

### إجراءات القبول:

يقوم مركز التميز للتوحد بقبول الأفراد المدرجين في قائمة الانتظار بحسب التمويل المتوفر والشواغر المتاحة (الأفضلية للأسبقية)، ويجب على الأهل/مقدموا الرعاية تقديم طلب للخدمة أولاً، وأن يجتاز الطلب شروط أهلية الاستفادة من خدمات المركز.

يراجع المركز استمارة الطلب خلال ٧ أيام من استلامها، ويكون القبول مستنداً على اجتياز شروط الأهلية، وهي: هوية صالحة، وتقرير تشخيصي حديث لاضطراب طيف التوحد، ونتيجة حديثة لاختبار السمع.

### للتسجيل:

الرجاء التواصل معنا عبر موقع المركز أو من خلال الاتصال على الرقم: ٥٥٠٣٢٤٣٢٣.





## اتفاقية مسؤولية الوالدين/العملاء

من حق الوالدين/مقدمي الرعاية المشاركة في خطة علاج طفلهم، كما يجب إشراكهم في مرحلة تنفيذ العلاج، ويجب على الفريق الطبي إعداد نموذج موافقة لمرحلة التنفيذ، إضافة إلى أنه يجب الاستماع إلى ملاحظات الوالدين عند إعداد الخطة العلاجية للعميل.

## السياسات والحقوق

### 1- حقوق العميل:

- يجب إبلاغ العميل مقدّمًا بمتطلبات الخدمة وشروط الاستشارة والرسوم المالية.
  - يجب إبلاغ العميل بطول فترة الانتظار المقدرة للتقييم و/أو بدء الخدمة.
  - يجب إبلاغ العميل مقدّمًا بأي تغيير في سياسات المركز أو شروط الدفع.
  - العميل وأهله هم عملاؤنا الأساسيون، ومركزنا ملزم بحل أي خلاف قد يحصل مع الطرف الثالث (الدافع) بما فيه مصلحة العميل.
- للحصول على معلومات أكثر، يرجى الاطلاع على حقوق العميل.

### 2- سياسة الخصوصية

قانون حماية الخصوصية الشخصية: كل بيانات العملاء الشخصية التي حصل عليها المركز خاضعة للبنود والصلاحيات الواردة في قانون حماية الخصوصية الشخصية، كما يضمن هذا القانون حقوق العملاء وأولياء أمورهم.

حقوق الخصوصية: للعميل حق الخصوصية طوال فترة وجوده في المركز، وهذا يعني أن كل معلوماته الشخصية التي جمعت أثناء الجلسة وجميع السجلات المكتوبة فيها يجب أن تبقى سرية، وللمركز صلاحية استخدامها في حال خدمته للعميل فقط، كما أن الإفشاء عنها محظور إلا في بعض الحالات التي نصها قانون حماية الخصوصية الشخصية.

لنموذج طلب مشاركة سجلات العميل والإفصاح عنها اضغط هنا.





### **٣- سياسة الغياب والحضور**

#### **أ- برنامج الرعاية النهارية:**

في حال غياب المستفيد عن الفصل التأهيلي بما يتجاوز ٣٥% من عدد أيامه من دون أي عذر سيكون على المركز إيقافه، وفي حال تكرر حدوث ذلك سيقصى المستفيد من البرنامج، حيث أن الدولة تتحمل رسوم رعاية وتأهيل المستفيدين (للفصل المسجل) في مراكز التأهيل الأهلية للأشخاص ذوي الإعاقة.

#### **ب- الخدمات الخارجية:**

في حال أراد ولي الأمر إيقاف حضور المستفيد للبرنامج أو إنهاء الخدمة المدفوعة أو الانسحاب منها، فيجب عليه تقديم طلب الإنهاء للمركز بما لا يقل عن أسبوعين من تاريخ آخر خدمة، إذا كانت ساعات حضور المستفيد أقل من ٥٠% من مدة البرنامج عندها يرد أقل من ٥٠% من المبلغ المدفوع، أما إن كانت ساعات حضوره تزيد عن ٥٠% من مدة البرنامج عندها يضاف -ما تبقى- من المبلغ إلى رصيده في البرنامج.

#### **٤- السياسة المتبعة عند مرض العميل:**

اختلاط العميل المريض مع الموظفين والعملاء الآخرين يعرضهم للعدوى ويعرض من حولهم. في حالة إصابة عميل آخر بالعدوى (من العميل المريض الذي قدم للمركز وهو لم يشفى تمامًا أو أنه لم يُخرج فورًا بعد ظهور علامات المرض عليه) سينتج عنه انزعاج أهالي العملاء. تعاونك معنا مهم جدًا، لكي لا نكون عبئًا على العملاء الآخرين وأهاليهم.

#### **الأعراض التي توجب إخراج العميل من المركز:**

- الحمى: تعرف الحمى بأنها ارتفاع في الحرارة إلى درجة ٣٨.٨° أو أعلى، عن طريق وضع المقياس تحت الإبط (ويجب على العميل قبل عودته إلى المركز انتظار مدة لا تقل عن ٢٤ ساعة بعد شفائه من الحمى طبيعيًا -من دون أي علاج-).
- الإسهال: حيث يخرج البراز السائل مع / عدم وجود دم (سواءً كان قليلًا أم كثيرًا)، في آخر ٤





### ساعات.

- التقيؤ: مرتان أو أكثر خلال ٢٤ ساعة. ملاحظة: الرجاء تغييب "عدم إحضار الطفل إلى المركز" إذا كان قد تقيأ ليلاً.
- مشاكل في التنفس واحتقان الحلق وتورم الغدد وفقدان الصوت والسعال الجاف أو السعال المستمر.
- حك مستمر للجسم أو فروة الرأس أو القمل أو الطفح الجلدي أو أي موضع فيه أثر مرض من الطفولة بما فيه سَعَفَة الجسم.

### ه- إيقاف تنفيذ الخدمات

كما تنص اتفاقية الخدمة، يجب على الفريق الطبي توضيح الحالات المسموح فيها بإيقاف الخدمات، وهي:

- ١- إتمام جميع أهداف علاج العميل.
- ٢- لم يعد العميل منتفعًا بهذه الخدمة.
- ٣- حدوث حالة حرجة لا يمكن حلها.
- ٤- طلب إيقاف من العميل أو من أهله.
- ٥- عدم اتباع مقدم الرعاية لخطة التدخل بالرغم من الجهود المبذولة لتوضيح العوائق أو في حال توقف تمويل الخدمات، ويجب في هذه الحالات تقديم خطة إيقاف الخدمة -مكتوبة- للعميل ومقدم الرعاية، مع توثيق كل الإجراءات.

### ٦- سياسة إجراءات إساءة المعاملة

إذا مر العميل في المركز بحالة -سواءً كانت حرجة أم لا- فعلى مركز التميز للتوحد للإعلام عنها والتحقيق فيها وحلها بما يتوافق مع قوانين المنطقة لحماية الطفل. وتقع مسؤولية الإعلام عنها على المشرف/رئيس الجهة المقدمة للخدمة وقت حصول الحادثة.





وعند حدوث حالة حرجة يجب على مركز التميز للتوحد إعلام الجهات المسؤولة (مثل: وزارة الموارد البشرية والشرطة والإسعاف الطبي وحقوق الإنسان) من خلال نظام إعلام الحالات الحرجة. كما يجب على مركز التميز للتوحد تعبئة نموذج الحالات الحرجة SIR مع توقيع مدير عام العمليات COO.

### **٧- التدخل المبني على أدلة**

يقدم المركز تدخلات وإجراءات مبنية على الأدلة العلمية، ولا يدعم أي ممارسات قد تؤثر على تحسن العميل. يرجى الاطلاع على خدماتنا الإضافية لمعرفة المزيد عن فوائد اتباع الممارسات المبنية على أدلة علمية ومخاطر اتباع الممارسات دون أدلة علمية.

### **٨- التعاون مع مختصين آخرين**

من أجل تقديم خدمة ملائمة وفعالة للعميل لا بد من تعاون محلل السلوكيات وأخصائي العلاج الوظيفي المهني وأخصائي اللغة والتخاطب، بطريقة تتوافق مع مبادئ الممارسات المستندة على أدلة.

### **٩- العلاقات الثنائية**

قد تتسبب العلاقات المتعددة بتضارب في المصالح والذي قد يضر أطرافاً كثيرة. ولأجل تفادي هذه العلاقات، يجب على الفريق الطبي الامتناع من دخول أي علاقة مع العملاء أو زملاء العمل، سواءً كانت هذه العلاقة رسمية أو عائلية أو شخصية. كما أن على الفريق متابعة أي تطور في العلاقات المتعددة بين العملاء وزملاء العمل، وإن رصد وجود أي علاقة فعلية التعامل معها بالطريقة المناسبة، وفي حال كان حلها صعباً عليه اتخاذ الإجراءات الملائمة لمنع حدوث أي تضارب في المصلحة بما يتوافق مع السياسات، كما أن عليه وضع خطة لحل هذه العلاقات. يفضل توثيق جميع الإجراءات المتخذة مع نتائجها النهائية.





## ١٠- سياسة المكافآت

يحظر مركز التميز للتوحد استخدام أسلوب الحوافز والمكافآت للعملاء مقابل الحضور أو توظيف أحد العملاء الآخرين. المكافأة إما تكون نقدًا أو ما يقابله أو أي شيء ذا قيمة.

## ١١- جودة الخدمات:

كوّن مركز التميز للتوحد لجنة للأخلاقيات والجودة من أجل رصد المسائل الأخلاقية مثل: تسجيل العميل وما يخص المنشأة و الموظف والعميل.

للتواصل مع رئيس لجنة الجودة: [malramady@aceSaudi.org](mailto:malramady@aceSaudi.org)

## ١٢- الدفع مقابل الخدمات

الرجاء الضغط هنا.

## ١٣- مصادر تمويل محلية

سجل في مركز الرعاية النهارية الأهلية الذي تموله وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. من هنا.

## ١٤- استخدام التزكيات من العملاء بغرض الإعلان للمنظمة

تزكيات العملاء الحاليين:

عند طلب تزكية من العملاء الحاليين أو أصحاب المصلحة لاستخدامها لأغراض الترويج والإعلان للمركز فإن ذلك قد يضعهم تحت الضغط كأن يظن بعضهم أنه مجبر على تقديمها و لتجنب حصول ذلك يتفادى محلي السلوك طلب التزكيات من العملاء الحاليين.

تزكيات العملاء السابقين:

في حال طلب التزكية من عميل سابق يتم النظر في إمكانية عودة هذا العميل للاستفادة من الخدمات المقدمة وعلى هذا الأساس يتم إعادة النظر في طلب التزكية (مرغوبه/غير مرغوبه) كما يجب أن تتبع التزكية جميع قوانين الخصوصية والسرية المعمول بها بالإضافة الى إدراج بيان دقيق يوضح طبيعة العلاقة بين محلل السلوك ومقدم التزكية. كما يجب





إبلاغ العميل من قبل موظفي مركز التميز للتوحد بأوصاف واضحة وشاملة حول مكان وكيفية ظهور التزكية وتوعيته بأي مخاطر مرتبطة بالكشف عن معلوماتهم الخاصة ، بالإضافة إلى إمكانيته من إلغاء التزكية في أي وقت.

### **١٥- خدمات الترجمة:**

يحرص مركز التميز للتوحد على أن تكون المواد والمعلومات المرئية قابلة للوصول لجميع أفراد المجتمع والمهتمين باختلاف قدراتهم و طرق تواصلهم (مثل: استخدام لغة الإشارة أو إضافة النص المكتوب)

!Translation services provided upon request

يتم توفير خدمات الترجمة عند الحاجة

!Vertaaldienste word op aanvraag gelewer

Թարգմանութիւն ծառայութիւնները մատուցվում են ըստ պահանջի

!Serviços de tradução fornecidos mediante solicitação“

كما يسعدنا تلبية طلبات خدمة الترجمة إلى أي لغة، للمساعدة الرجاء سؤال مكتب الاستقبال عنها.

<https://www.interprefy.com>





## ١٦- الاقتراحات والشكاوي

لتقديم اقتراحاتكم وشكاويكم فيما يخص الخدمة المقدمة لكم الرجاء الضغط [هنا](#).

أو يمكنكم التواصل مع السيدة سارة التركي - موظفة الشؤون الاجتماعية.

تحويلة: ٤٠١٩ - رقم جوال: ٥٨٠٢٦١٠١٣.

بريد إلكتروني: [SAIturki@AceSaudi.org](mailto:SAIturki@AceSaudi.org)

أو التواصل مع وزارة الصحة عبر الرقم: ٩٣٧ أو زيارة بوابة وزارة الصحة.

أو التواصل مع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية عبر الرقم: ١٩٩١١

أو زيارة موقعهم: <https://hrsd.gov.sa/ar/urv>

\*ننوه إلى أنه يمكنكم تقديم الشكاوي باللغة الإنجليزية إلى:

مركز التميز للصحة السلوكية (BHCOE): من [هنا](#).

مجلس إصدار شهادة محلل سلوكي (BACB): من [هنا](#).





## ACE CLIENT HANDBOOK

Revised: |May 25,| 2022

### **Center Location:**

Amr Ibn Alaas st,  
Ulaishah- Riyadh 11564, Saudi Arabia

 مركز التميز للتوحد

### **Office Numbers:**

Main line: 0550324323





<b>About ACE</b> .....	<b>3</b>
Our vision .....	<b>3</b>
Our Mission .....	<b>3</b>
Our Services .....	<b>4</b>
<b>Admission and enrollment</b> .....	<b>5</b>
<b>Parents/Clients Responsibility Agreement</b> .....	<b>6</b>
<b>Policies and Rights</b> .....	<b>6</b>
1. Clients Rights.....	<b>6</b>
2. Confidentiality & Privacy Policy.....	<b>6</b>
3. Absences & Attendance Policies.....	<b>7</b>
4. Sick client policy .....	<b>7</b>
5. Termination of Services Process (Discharge).....	<b>8</b>
6. Abuse Procedures Policy.....	<b>8</b>
7. Evidence-based intervention.....	<b>9</b>
8. Collaboration with other professionals.....	<b>9</b>
9. Dual Relationships .....	<b>9</b>
10. Incentives policy.....	<b>9</b>
<b>Quality of services</b> .....	<b>10</b>
<b>Payment for services</b> .....	<b>10</b>
<b>Translation services</b> .....	<b>11</b>





### **Welcome to Autism Center of Excellence (ACE)**

The Autism Center of Excellence (ACE), was established as a result of the joint social corporate responsibility initiative between the Ministry of Human Resources and Social Development and the Saudi Central Bank with generous support from Saudi banks. The Objectives of the Autism Center of Excellence are:

- Deliver the leading model of care in the Kingdom.
- Develop and promote productive potential and self-reliance for individuals with Autism Spectrum Disorder (ASD)
- Contributing to conducting research studies in the field of autism.
- Enhance professional capabilities for ASD support and service delivery.
- Enable a purpose-driven and sustainable organization
- Providing vocational rehabilitation and a model for housing solutions for people with Autism Spectrum Disorder.

#### **Our Vision**

To serve as the leading national reference for services and care provided to individuals with Autism and their families.

#### **Our Mission:**

Empowering individuals with autism to live productive and fulfilling lives through establishing and delivering reference standards of quality care across the Kingdom and increasing inclusion by raising social awareness and acceptance.





## Our Services

- **Multidisciplinary Assessment**
- **Rehabilitation services**
  - Behavioral Services (ABA)
  - Speech and Language Pathology
  - Occupational Therapy
- **Consultations (on site / Virtual)**
- **Vocational training program**
- **Training and Development**

### Additional Services:

Along with our direct services, the center provides other services for clients' guardians. We recommend that you seek out these services as you wait for your assessments/ initiation of direct services.

- **Hand in Hand:** is a one-session training program for families that provides general information about ASD and useful resources for families. [Click here](#) - If you want to register for this service .
- **I Can Train My Child (ICTMC):** is a 12-session parents' training program provided via telehealth. [Click here](#) If you want to register for this service .

You can also find a list [here](#) of other service providers around Saudi Arabia.





## **Admission & Enrollment Process**

ACE provides services through a range of funding programs, and will operate in compliance with the access and eligibility requirements for each of those programs. ACE is committed to ensuring access to services and supports are fair, equitable, and transparent and that processes are applied consistently.

### **Admission procedure**

ACE serves individuals from the waiting list as funds or places become available on a first-come, first serve basis. To access ACE services, family members/caregivers must first make a request for service and be determined as eligible to receive support.

The registration form will be reviewed within 7 days of receiving the request. Upon meeting the Eligibility requirements. Eligibility requirements include but are limited to valid identification, a recent Autism Spectrum Disorder Diagnosis report, and a recent hearing test.

### **For registration:**

To contact us Via Ace Website: [Click here](#) or Via phone call: 0550324323





## **Parents/Clients Responsibility Agreement**

Parents/caregivers have the right to be involved in their child's treatment plan. They must be included in treatment implementation. The clinical team must develop a consent form for implementation. Also, parents' feedback must be taken into consideration when developing a client's treatment plan.

### **Policies and Rights**

#### **1. Client's Rights:**

- Clients have a right to be notified of requirements for services, terms of consultation, and financial fees in advance.
- Clients have the right to be informed of the estimated waitlist length for assessment and/or the initiation of services.
- Clients will be informed in advance of any changes in the center's policies or terms of payment.
- Clients and their families are the primary clients, and ACE is obligated to resolve any conflicts with third-party payors in the best interest of the Clients.

To read more about the Client's rights [Click Here](#)

#### **2. Confidentiality & Privacy Policy**

Personal Confidentiality Protection Act: All personal data obtained by the Center regarding the Client is subject to the provisions and controls detailed in the Personal Confidentiality Protection Act, and the Client and Guardian's rights are guaranteed by the same act.

Privacy Rights: The Client maintains privacy rights throughout their time at the Center. This means that all personal information collected during sessions and all written records of the sessions shall remain confidential and may only be used by the Center as part of the services provided to the Client. The information may not be released except in situations when disclosure is required by the Personal Confidentiality Protection Act.

For Client Records release form: [Click Here](#)





### **3. Absences & Attendance Policies**

#### **a. Daycare program:**

Suppose the beneficiary's absence exceeds 35% of the number of days of any rehabilitation semester without an excuse. In that case, he/she will be suspended from the program "The State bears fees for the care and rehabilitation of beneficiaries" at the rehabilitation centers for persons with disabilities for non-governmental daycare in the next qualifying semester. Once again, the beneficiary will be permanently excluded from the program in the event of a recurrence.

#### **b. Out-Patient Services:**

Suppose the guardian decides that the beneficiary should not attend the program or wants to terminate the prepaid service or withdraw from it. In that case, the request must be submitted to the center at least two weeks before the last day of service. Less than 50% of the program will be returned if less than 50% is received. However, if more than 50% of the program is received, the remaining amount will be credited to the beneficiary's account and will not be refunded. It is important to note that the credit expires one year after receiving the service.

### **4. Sick client policy**

Sick Client will expose all clients and staff members who they come in contact with. These people can in turn expose the other clients. If other clients become ill due to exposure to your sick child, either because he/she was returned to the center before full recovery or because he/she was not picked up promptly upon notice of becoming ill, other parents will be unnecessarily inconvenienced. Because this is disruptive to other clients and their families, your cooperation on this is extremely important.





### **Symptoms requiring removal of client from the center:**

- **Fever:** Fever is defined as having a temperature of 38.8 C or higher taken under the arm (a client needs to be fever free for a minimum of 24 hours before returning to the center, which means the client is fever free without any fever-reducing substance.)
- **Diarrhea:** runny, watery, bloody stools, or 2 or more loose stools **within the last 4 hours.**
- **Vomiting:** 2 or more times in a 24-hour period. Note: please do not bring your child if they have vomited in the night.
- Breathing trouble, sore throat, swollen glands, loss of voice, hacking or continuous coughing.
- Frequent scratching of the body or scalp, lice, rash, or any other spots that resemble childhood diseases, including ringworm.

### **5. Termination of Services Process (Discharge)**

As part of the service agreement, the clinical team must define the allowed situations of discontinuing services. Discontinuation of services occurs when:

1. All client treatment goals have been met
2. Client no longer benefiting from the service
3. A harmful condition that can not be resolved had occurred
4. The client or client's family request discontinuation
5. The caregivers do not follow the intervention plan despite efforts to address barriers, or Services funding is no longer available.

A written plan of service discontinuation will be given to clients/caregivers and all procedures will be documented.



## **6. Abuse Procedures Policy**

Autism Center of Excellence (ACE) is committed to ensuring that serious and non-serious incidents involving clients at the center are properly reported, investigated, and resolved in alliance with the local child protection laws. The responsibility for reporting all serious/non-serious incidents rests with the supervisor/department head of the service provider who is providing services to the client where and when the incident occurred.

Whenever a serious incident has occurred, the Autism Center of Excellence must ensure the matter is reported to the related bodies (i.e. ministry of human resources, police, medical emergency, Human Rights) using the Serious Incident Reporting system. Autism Center of Excellence is required to complete the Serious Incident Report (SIR) form, with sign-off by Chief Operation Officer.

## **7. Evidence-based intervention**

The center only utilizes evidence-based interventions and procedures. Therefore we cannot support practices that would affect or interfere with a client's progress. For more information on benefits of evidence-based practices and risks of non-evidence-based practices, You can refer to the Awareness and Content Development Department for further resources on ACE website , ACE Youtube channel and/or podcast, to find handouts and videos of Evidence- Vs Non-Evidence Based practices. For contact : Dr. Rafif AlSedrani, Awareness and Content Development Department Head ( [Ralsedrani@acesaudi.org](mailto:Ralsedrani@acesaudi.org)). Please visit ( Facts about ASD): [Click here](#) for details.

## **8. Collaboration with other professionals**

In order to have an appropriate and effective service with clients, behavior analysts , occupational therapists , speech and language pathologists cooperate together, in a manner that is consistent with the principles of evidence based practices.





## **9. Dual relationships**

Multiple relationships may cause a conflict of interest that could harm many parties. In order to avoid multiple relationships, the Clinical team must not enter or start relationships, such as, professional, familial, and personal with clients and colleagues. Clinical teams must continually monitor any development of multiple relationships among clients and colleges. If it occurred, the Clinical team must take proper procedures to sort it out. If solving the multiple relationships is difficult, clinical will make proper safety measures to avoid conflicts of interest in compliance with the Code and create a plan to eventually solve the multiple relationships. Documentation of all actions taken in such circumstances and the final results is recommended.

## **10. Incentives policy**

Autism Center of Excellence prohibits the use of incentives or remuneration to current clients in exchange for attendance or recruitment of other clients. Remuneration refers to cash, cash equivalents, or anything of value.

### **Quality of services:**

ACE has a designated ethics and quality committee to address ethical issues such as client programming, the organization, employee, and/or client concerns.

**To contact the quality committee head:** [malramady@aceSaudi.org](mailto:malramady@aceSaudi.org)

### **Payment for Services**

To register for sponsorship programs: please register at

<https://forms.gle/46bqN7FLoBQwHnDE9>

**[For more information about the sponsorship program: please click HERE](#)**

### **LOCAL FINANCIAL RESOURCES:**

Enroll in Private Day-care Center funded by the Ministry of Human Resource and Social Development

**[Click here](#)**





**TRANSLATION SERVICES:**

Translation services provided upon request!

يتم توفير خدمات الترجمة عند الحاجة

Vertaaldienste word op aanvraag geleverd!

Թարգմանության ծառայությունները մատուցվում են ըստ պահանջի

“Serviços de tradução fornecidos mediante solicitação!

**Requests for translation services for any language will be accommodated. Please ask the front desk for assistance. <https://www.interprefy.com/>**





### **For Suggestions and Complaints**

For suggestions, or if you have any complaints or concerns regarding the provided services please [Click here](#).

Or, please contact: Ms. Sara AlTurki - Social Worker

Extension Number: 4019 - Cell Phone Number: 0580261013

Email: [SAlturki@AceSaudi.org](mailto:SAlturki@AceSaudi.org)

Or

Ministry of Health (MOH): Call 937 or visit MOH Portal.

Ministry of Human Resources and Social Development (HRSD): Call 19911 or visit

<https://hrsd.gov.sa/ar/ury>

\*Be advised that you have the right to submit complaints (In English) to the Behavioral Health of Excellence Center: [Click here](#)

Behavior Analyst Certification Board: [Click here](#)

