



نموذج اشتراك في البرنامج الصيفي في مركز التميز للتوحد



فهرس المحتويات

1.	المقدمة.
2.	وصف الخدمات التأهيلية.
3.	الخصوصية وأحكامها.
4.	سياسة الغياب و التعويض و استرداد الرسوم
5.	المخاطر والمنافع.
6.	أحكام عامة
7.	معلومات التواصل الخاصة بالمركز لجدولة المواعيد أو الإلغاء.
8.	إقرار القبول.
2.2	يشتمل النموذج كذلك على الملحقات التالية:
2.2.1	ملحق رقم 1 - شروط قبول المستفيد



نموذج اشتراك في البرنامج الصيفي في مركز التميز للتوحد

1. المقدمة

- 1.1. لَمَّا كان مركز التميز للتوحد (ويشار إليه في سائر النموذج بـ "المركز") حائزاً على تراخيص نظامية من الجهات المختصة تخوّله تقديم خدمات تأهيلية للمستفيدين (يقصد بـ "المستفيد": الشخص الذي تتطلب حالته الحصول على الخدمات التأهيلية التي يقدمها المركز، والذي يوافق ولي أمره على الاشتراك في الخدمات التأهيلية التي يقدمها المركز)، وتتناول عدداً من التخصصات مثل تحليل السلوك التطبيقي، وعلاج النطق واللغة، والعلاج الوظيفي؛
- 1.2. ولما كان ولي أمر المستفيد (ويشار إليه في سائر النموذج بـ "ولي الأمر" أو "الطرف الثاني") يرغب في الاشتراك في خدمات المركز، وتمكين المستفيد من الحصول على الخدمات وفقاً للأحكام والسياسات الواردة في نموذج اشتراك في الخدمات التأهيلية هذا ("النموذج")؛
- 1.3. فقد وافق ولي الأمر على الاشتراك في الخدمات التأهيلية التي يقدمها المركز، وذلك من خلال توقيع ولي الأمر في القسم المخصص لذلك. علماً أن موافقة ولي الأمر وتوقيعه على هذا النموذج يعدّ قبولاً بالسياسات والشروط والأحكام الموضحة فيه، ويعد التزاماً على المركز بتقديمه للخدمات وفقاً للنحو الوارد في هذا النموذج.

نرجو قراءة هذا النموذج بتمعن، وإن كانت لديك أي أسئلة الرجاء عدم التردد في طرحها على المسؤول المختص في المركز.

2. وصف الخدمات التأهيلية

2.1. البرنامج الصيفي:

هو برنامج تأهيلي، اجتماعي و تروحي يهدف إلى اكتساب مهارات مختلفة تتضمن: مهارات التواصل واللغة، التفاعل والتواصل الاجتماعي، المهارات الحركية الكبيرة والدقيقة وخفض السلوكيات الغير مرغوبة ومهارات الاستقلالية والاعتماد على الذات مثل استخدام الحمام وغسيل اليدين وارتداء الملابس وخلعها والإطعام وغيرها من المهارات ويتضمن البرنامج حصص الفنون ونشاطات اجتماعية وترفيهية بالإضافة إلى برامج تثقيفية وتدريبية للأسر. يتم تقديم البرنامج عبر جلسات جماعية لمدة 4 ساعات في اليوم خلال 15 أيام في الأسبوع ويمتد إلى 5 أسابيع بمجمل 100 ساعة .

3. الخصوصية وأحكامها

- 3.1. **نظام حماية البيانات الشخصية:** تطبق على البيانات الشخصية التي يتحصل عليها المركز بخصوص المستفيد الأحكام والضوابط الواردة في نظام حماية البيانات الشخصية، ويقرر للمستفيد وولي أمره الحقوق التي كفلها النظام.



3.2. حق الحفاظ على الخصوصية: للمستفيد كامل الحق في المحافظة على خصوصيته كمستفيد لدى المركز. وهذا يعني أن جميع البيانات الشخصية التي تُجمع في الجلسات وجميع التقارير المكتوبة هي معلومات سرية تستخدم فقط من قبل المركز في نطاق تقديم الخدمات للمستفيد. ولن يتم نشرها أو إعطائها لأي شخص إلا في الأحوال التي يجوز الإفصاح فيها وفق ما يرد في الفقرة 4.3 ادناه

3.3. حالات الإفصاح:

3.3.1. إذا وافق ولي الأمر على الإفصاح وفقاً لأحكام النظام.
3.3.2. إذا كانت البيانات الشخصية قد جرى جمعها من مصدر متاح للعموم.
3.3.3. إذا كانت الجهة التي تطلب الإفصاح جهة عامة، وذلك لأغراض أمنية أو لتنفيذ نظام آخر أو لاستيفاء مُتطلبات قضائية وفق الأحكام التي تحددها الأنظمة المطبقة.

3.3.4. إذا كان الإفصاح ضرورياً لحماية الصحة، أو السلامة العامة، أو حماية حياة فرد، أو أفراد معينين أو حماية صحتهم، وذلك وفق الأحكام التي تحددها الأنظمة المطبقة.

3.3.5. إذا كان الإفصاح سيقتصر على معالجتها لاحقاً بطريقة لا تؤدي إلى معرفة هوية صاحب البيانات الشخصية، أو أي فرد آخر على وجه التحديد، وذلك وفق الأحكام التي تحددها الأنظمة المطبقة.

3.4. الحالات الطارئة: في حال حدوث حالة طارئة - أثناء تقديم الخدمة أو بعد الانتهاء من تقديم الخدمة-، واكتشاف ما يفلق حيال حالة الطفل الصحية وسلامته أو وجود احتمالية قيامه بإيذاء الآخرين أو ما يخص العناية التأهيلية التي يتلقاها؛ فسنقوم بدورنا بكل ما يلزم من إجراءات في حدود القانون لمنع المستفيد من إيذاء نفسه أو الآخرين والتأكد بعد ذلك من حصوله على الرعاية المناسبة.

4. سياسة الغياب و التعويض واسترداد الرسوم:

4.1. سياسة الغياب و التعويض:

4.1.1. في حال الغياب بعذر أو بدون عذر تخصم الجلسة من مجموع الجلسات المحددة ، وسيتم تصنيفها كجلسة ملغاه ، مما يترتب عليه عدم تعويض المستفيد عنها سواء بجلسة أخرى أو بالتعويض المادي وذلك نظرا لقصر مدة البرنامج .

4.1.2. في حال عدم حضور الجلسة بعد موعد ابتدائها بـ 15 دقيقة دون إشعار مسبق ، ستلغى الجلسة ، وستصنف على أنها جلسة ملغاه ، ولكن في حال الرغبة في الحصول على الخدمة بعد الحضور بـ 15 دقيقة سيتم تقديم الخدمة في الوقت المتبقي من الجلسة وتحتسب جلسة كاملة .

4.1.3. في حال الرغبة في توقف المستفيد عن الحضور ، أو الرغبة في إنهاء البرنامج المدفوع مسبقا ، فيجب رفع طلب إلى المركز في مدة أقصاها أسبوعين قبل آخر يوم من تقديم الخدمة. في حال رغبة الطرف الثاني في استرداد الرسوم، يتم استرداد الرسوم وفقا لسياسة الإلغاء واسترداد الرسوم.

4.2. سياسة استرداد الرسوم:

4.2.1. لا يحق للعميل استرداد المبلغ المدفوع عند حضور 40% من اجمالي جلسات البرنامج الصيفي.



5. المخاطر والمنافع

5.1. هناك براهين علمية ومؤشرات واضحة تدل على فاعلية تحليل السلوك التطبيقي. وعلاج النطق واللغة. والعلاج الوظيفي. في التأثير الإيجابي على الأشخاص ذوي اضطراب طيف التوحد. حيث يقوم المركز بمتابعة تطور المستفيدين عبر عملية تتبع مكثفة للتأكد من مدى استفادتهم من الخدمات التأهيلية، وما إذا كانت هناك حاجة لتعديل بعض الطرق العلاجية لتحسين مستوى استفادة أي من المستفيدين من تلك الخدمات.

5.2. إلّا أنه يجدر التنويه أن هناك عدد محدود من الأشخاص الذين (أ) قد لا تُسهم الخدمات التأهيلية في التأثير الإيجابي على حالتهم. أو (ب) قد تزداد حالتهم سوءاً رغم تلقيهم للخدمات التأهيلية أو بسبب تلقيهم الخدمات التأهيلية. ولذا لا يقدم المركز أي ضمان من أي نوع على فاعلية الخدمات التأهيلية.

وكذلك يخلي المركز مسؤوليته من أي أثر سلبي أو ضرر يحصل للمستفيد بسبب الخدمات التأهيلية و/أو رغم تلقيه للخدمات التأهيلية - وذلك طالما لم يكن الأثر السلبي أو الضرر ناشئاً مباشرةً بسبب إهمال أو تقصير المركز.

5.3. ويؤكد المركز على حرصه البالغ على تقديم الخدمات التأهيلية على النحو الذي يسهم في تحقيق الأثر الإيجابي على المستفيد، ويساعد في تحسين حالته قدر الإمكان، وعليه فإن من المهم على المستفيد التقيد بحضور المواعيد، واتباع الإرشادات المطلوبة لضمان الاستفادة من الخدمات التأهيلية.

5.4. يقدم المركز تقرير عن مستوى التقدم بناء على الخطة العلاجية التي تم تصميمها عند بداية البرنامج أو أي تعديلات نتيجة استجابة المستفيد.

6. أحكام عامة

6.1. ينحصر دور المركز في تقديم الخدمات المشار إليها في هذا النموذج، وتمكين المستفيد من الاستفادة منها وفق سياسات وإجراءات عمل الخدمات. علماً أن للمركز إضافة خدمات تأهيلية جديدة، وتكون هذه الخدمات الجديدة خاضعة لأحكام هذا النموذج.

6.2. تكون سياسات وإجراءات تقديم الخدمات وفقاً لهذا النموذج، ووفق ما أصدره الطرف الأول و/أو ما يصدره من أدلة إجرائية، أو سياسات، أو تعديلات أو إضافات لاحقة.

6.3. يبذل المركز قصارى جهده لتوفير الخدمات التأهيلية خلال ساعات العمل وأيام العمل الرسمية في المملكة العربية السعودية، مع عدم تحميله للمسؤولية في حال عدم توفر الخدمات بسبب أي ظرف عارض. ويحق للمركز من وقت لآخر إيقاف الخدمات مؤقتاً لعمل الصيانة الدورية والطارئة سواء كان هذا الإيقاف بإشعار أو بدون إشعار مسبق.

6.4. يخضع هذا النموذج للأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية ويجري تنفيذه وتفسيره بموجبها، وأي خلاف ينشأ عن تطبيق هذا النموذج أو يتعلق به ولا يتوصل معه إلى تسوية ودية بين الطرفين، فيتم حسمه أمام المحاكم المختصة وفقاً للأنظمة المعمول بها في مدينة الرياض.

6.5. يقر الموقع على هذا النموذج أنه مخول بتمثيل المستفيد بشكل نظامي.



7. معلومات التواصل الخاصة بالمركز لجدولة المواعيد أو الإلغاء:

مركز التميز للتوحد

شارع عمر بن العاص، عليشة، الرياض ، 11564

9034-12742

البريد الإلكتروني: Info@acesaudi.org

رقم التواصل: 920011452

Autism Center of Excellence | ACE

11564 Street, Ulaishah, Riyadh Alaas Ibn Amr

9034-12742

Email: Info@AceSaudi.org

Contact number: 920011452



الملحق رقم 1 - شروط قبول المستفيد

1- تقرير طبي يظهر تشخيص اضطراب طيف التوحد أو أحد الاضطرابات النمائية المشابهة أو بمؤشرات الإضطراب من أحد الجهات المرخصة من وزارة الصحة.

2- فحص سمع

3- الهوية الوطنية أو الإقامة